

ZARZĄDZENIE nr 84/2019/2020

Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Jadwigi Dziubińskiej w
Gołdkowie z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia **Regulaminu zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji stanu epidemicznego związanego z Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie:

1. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.);
2. art. 28 stawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.);
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.);
4. art. 6 i art. 9 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119);
5. wytyczne epidemiczne GIS i MEN z dnia 05 sierpnia 2020 r. dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z decyzją MEN o uruchomieniu działalności Szkoły w roku szkolnym 2020/2021 oraz w związku z **Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r.** w celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa w placówce Dyrektor Szkoły wprowadza w życie:

1. **Regulamin zapewnienia bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w sytuacji stanu epidemicznego związanego z Covid-19 w roku szkolnym 2020/2021**, która stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia;
2. **Strategię przygotowania i zarządzania placówką oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w ZSCKR im. J. Dziubińskiej w Gołdkowie**, która stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia;
3. **Procedury zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Internatu ZSCKR im. J. Dziubińskiej w trakcie epidemii COVID-19 dla mieszkańców i pracowników internatu w roku szkolnym 2020/2021**, która stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

1. Z Zarządzeniem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy szkoły.
2. Zarządzenie udostępnia się wszystkim uczniom, rodzicom, nauczycielom, pracownikom szkoły.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się sekretarzowi szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

REGULAMIN ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS POBYTU I ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SYTUACJI STANU EPIDEMICZNEGO ZWIĄZANEGO Z COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

§1

Wstęp

1. Mając na uwadze konieczność:
 - a) zapewnienia właściwych warunków bezpiecznego pobytu i organizacji zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych w szkole w sytuacji stanu epidemicznego związanego z wirusem Covid-19 wprowadza się do odwołania w placówce zasady i obowiązki obejmujące wszystkich pracowników, rodziców, uczniów i osoby trzecie mogące czasowo przebywać na terenie placówki,
 - b) ochrony interesów uczniów, rodziców i pracowników występujących w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej wykonywanych w ważnych celach publicznych,
 - c) realizację wymogów MZ i GIS dla powiatów zielonych i wariantu organizacji zajęć w szkole A – bez ograniczeń,**
 - d) ochrony danych osobowych i godności wszystkich osób fizycznych mogących być narażonymi na pozbawienie ich praw w związku z ujawnieniem podejrzenia zachorowania, przebywania na kwarantannie i wyników badań,wprowadza się zestaw wewnętrznych norm i zasad regulujących kwestie bezpiecznego pobytu uczniów w placówce w trakcie zagrożenia epidemiologicznego związanego z Covid-19.
2. **Warianty funkcjonowania szkół i placówek w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zakażenia na danym terenie**

Wariant A - tradycyjna forma kształcenia

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B - mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

Dyrektor Szkoły będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej na danym terenie, w danej szkole czy placówce. Decyzję podejmie Dyrektor Szkoły po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą emaila, telefonu.

Wariant C - kształcenie zdalne

Dyrektor szkoły, placówki podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.

§2

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie przygotowania i gotowości do przyścia do szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie są zobowiązani tak przygotować przybory i podręczniki, by możliwa była realizacja zadań w trakcie zajęć w szkole bez konieczności pożyczania i wymieniania się nimi.
3. Uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły zbędnych przedmiotów i urządzeń.
4. Materiały i podręczniki uczniowie mogą przechowywać w szafkach indywidualnych na terenie szkoły.
5. Uczeń jest zobowiązany do stosowania się do zaleceń Dyrektora Szkoły we wszystkich sprawach związanych z pobytem na terenie szkoły, ponadto w zakresie punktualnego przychodzenia na zajęcia do szkoły, gdyż ma to istotne znaczenie dla zapewnienia warunków bezpiecznego pobytu, przemieszczania się i prowadzenia zajęć.
6. Uczniowie są zobowiązani do wyposażenia się w maseczki/przyłbice i rękawice jednorazowe i zobowiązani są je stosować w strefie wejściowej do budynku szkoły, przy przemieszczaniu się do szatni i do sali lekcyjnej. Wchodząc do klasy uczeń powinien zdjąć maseczkę.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego informowania Szkoły o ujawnieniu u najbliższych członków rodziny podejrzeniu zachorowania na chorobę zakaźną w tym w szczególności Covid-19, przebywania na kwarantannie i potwierdzonym zachorowaniu. Informacje te pozwolą Szkole po konsultacji z terenowymi organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej na wdrożenie wymaganych prawem działań. Dane te powinny być zgłaszane do sekretariatu szkoły.
-pod nr telefonu **(023) 6914093**
-za pośrednictwem skrzynki e-mail: **sekretariat@zsgoladkowo.eu**
-lub do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne informowanie wychowawcy o innych przyczynach nieobecności ucznia.
9. Rodzice zobowiązani są do uaktualnienia danych kontaktowych pozwalających na szybki kontakt Szkoły z rodzicami w przypadku pojawienia się sytuacji kryzysowej.
10. Wychowawca zobowiązany jest dopilnować, by wszyscy rodzice i wszyscy uczniowie podali aktualne dane kontaktowe do dnia 1 września; powinien te dane odnotować w dzienniku.
11. Rodzice/opiekunowie przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).

§3

Wejście na teren szkoły

1. Na drzwiach wejściowych prowadzących do budynku szkoły umieszczone zostały komunikaty i instrukcje do obowiązkowego zapoznania przez wszystkich wchodzących do szkoły.
2. Przed wejściem na teren szkoły uczniowi jest mierzona temperatura ciała.
3. Jeśli termometr wskaże 37.5 lub powyżej uczeń nie może wejść na teren szkoły. Jeśli uczeń ma rodzeństwo w szkole, również ono nie może wejść na teren szkoły.
4. Przy wejściu sprawowany jest dyżur - istnieje możliwość wywołania osoby dyżurującej poprzez dzwonek lub kontakt telefoniczny zamieszczony na drzwiach szkoły.
5. Wejście na teren szkoły możliwe jest dla uczniów, ich rodziców/opiekunów oraz dla pracowników i osoby trzecie, które wykażą uzasadniony interes.
6. Osoby trzecie wchodzące na teren placówki muszą być wyposażone w środki ochrony indywidualnej, obowiązkowo muszą dezynfekować ręce.
7. Przed wejściem do budynku wszystkie osoby zobowiązane są zapoznać się z komunikatami Dyrektora Szkoły, organów sanitarnych i instrukcjami postępowania.
8. Wchodząc do udostępnionej przez szkołę przestrzeni każda z ww. osób zobowiązana jest do stosowania środków ochrony indywidualnej tj.: maseczki lub przyłbice, rękawice ochronne i zdezynfekować ręce.
9. Na wezwanie osoby dyżurującej przy wejściu każda osoba wchodząca do szkoły zobowiązana jest poddać się kontroli temperatury, a w przypadku stwierdzenia temperatury powyżej $+37,5^{\circ}$ poddać się zaleceniom osoby dyżurującej. W przypadku osób dorosłych jest to odmowa wejścia do szkoły, a w przypadku uczniów - niezwłoczne poinformowanie o sytuacji Dyrektora Szkoły, rodziców/opiekunów i umieszczenie ucznia izolatorium lub wezwanie służb medycznych.
10. Przy każdym z wejść/wyjść do i z budynku znajdują się pojemniki na zużyte środki ochrony indywidualnej.

§4

Szatnie szkolne

1. Uczniowie, po wejściu do szkoły i dezynfekcji rąk, przemieszczają się do szatni w nakazanej odległości pod nadzorem nauczyciela sprawującego dyżur. Pozostawiają tam nakrycia wierzchnie i zmieniają obuwie.
2. Uczniowie nie przynoszą i nie pozostawiają w szatni rzeczy niepotrzebnych w szkole.

§5

Organizacja zajęć na terenie szkoły

1. Po dezynfekcji i przebraniu się uczniowie, (nadal w maseczkach/przyłbicach do czasu rozpoczęcia zajęć) zachowując dystans udają się do swoich klas.
2. Podczas organizacji zajęć szkoła zapewnia zdezynfekowane pomieszczenia, sprzęt i stałą opiekę.
3. Zajęcia, w miarę możliwości, odbywają się w tych samych salach z wyłączeniem zajęć w pracowniach specjalistycznych tj.: pracownia komputerowa, oraz zajęć wychowania fizycznego.
4. Zajęcia w roku szkolnym 2020/2021 zostały tak zorganizowane by po zajęciach w pracowni komputerowej i zajęciach wychowania następowala przerwa na wietrzenie tych pomieszczeń i dezynfekcję.
5. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcję (może wyznaczyć dyżurnego lub osobę odpowiedzialną do dezynfekcji po zajęciach) oraz dezynfekcję rąk uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.

6. Dezynfekcję po zakończeniu zajęć w klasie przeprowadza osoba sprzątająca i odnotowuje ten fakt na liście kontrolnej.
7. Organizacja przerw śródlekcyjnych odbywa się nie rzadziej niż co 45 minut.
8. Jeżeli warunki pogodowe i organizacja pracy szkoły to umożliwia przerwy organizowane są organizowane na boisku szkolnym, patio szkoły lub w strefach przylegających do budynku. Uczniowie na zewnątrz mogą nie nosić maseczek, powinni jednak pozostawać we właściwym (1,5m.) dystansie.
9. W każdym z pomieszczeń dydaktycznych, na każdym korytarzu, przy każdym z wejść do budynku, w każdej z toalet, w każdej szatni, na stołówce są udostępnione preparaty dezynfekujące.
10. W każdej sali lekcyjnej, na każdym korytarzu, w każdej szatni i toalecie znajdują się kosze, w których istnieje możliwość wyrzucenia zużytych środków ochrony indywidualnej.
11. We wszystkich toaletach umieszczone są instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
12. Korytarze, klatki schodowe toalety, klasy podlegają wietrzeniu i dezynfekcji.
13. Za sporządzenie harmonogramu mycia i dezynfekcji pomieszczeń, stref, sprzętu odpowiedzialny jest kierownik gospodarczy.
14. Wszystkie czynności mycia i dezynfekcji podlegają codziennemu monitorowaniu; pracownicy potwierdzają podpisem i zaznaczeniem godziny wykonanie czynności dezynfekowania.

§6

Praktyczna nauka zawodu

1. Przebywanie w pomieszczeniu przeznaczonym do prowadzenia praktycznej nauki zawodu możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia zorganizowane są w taki sposób, by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
4. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za regularne wietrzenie klasopracowni i dezynfekcję (może wyznaczyć dyżurnego lub osobę odpowiedzialną do dezynfekcji po zajęciach).
5. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za dezynfekcję rąk uczniów. Czynności te należy wykonywać min. raz na godzinę.
6. Dezynfekcję po zakończeniu zajęć, przed przyjściem następnej grupy, w pracowni przeprowadza osoba sprzątająca i odnotowuje ten fakt na liście kontrolnej.
7. Na zajęciach praktycznej nauki zawodu, oprócz podanych powyżej, obowiązują wszystkie zasady takie, jak na innych zajęciach.

§7

Postępowanie w sytuacji podejrzenia zachorowania

1. W sytuacji pojawienia się takich objawów jak: uporczywy kaszel, uporczywe kichanie, duszności, biegunka, symptomy zakażenia górnych dróg oddechowych czy wysoka temperatura powyżej +37,5° C zostają uruchomione w stosunku do uczniów następujące działania:
 - 1) zgłoszenie przez personel niezwłocznie problemu zdrowotnego Dyrektorowi Szkoły w celu podjęcia dalszego postępowania,
 - 2) poinformowanie rodziców o zaistniałym problemie medycznym,
 - 3) po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i podjęciu w tej sprawie decyzji o dalszym postępowaniu odprowadzenie ucznia do izolatorium, gdzie będzie przebywał pod opieką personelu szkoły do czasu przyjazdu rodzica i/lub pogotowia,

- 4) odnotowanie zdarzenia w rejestrze znajdującym się w izolatorium,
 - 5) podczas pobytu w izolatorium opiekun sprawujący opiekę nad uczniem odpowiedzialny jest za: bieżące monitorowanie stanu zdrowia i wietrzenie pomieszczenia,
 - 6) po opuszczeniu ucznia izolatorium pomieszczenie to jest gruntownie wietrzone i kompleksowo dezynfekowane.
2. Szkoła monitoruje zidentyfikowany u ucznia problem zdrowotny będąc w stałym kontakcie z jego rodzicami/opiekunami tak by wykluczyć lub wdrożyć procedurę ograniczenia, zawieszania, kwarantannę dla części lub całości stref szkoły. Decyzję w sprawie zamknięcia części lub całości szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po dokonaniu uzgodnień z terenową jednostką Państwowej Inspekcji Sanitarnej i informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę.
 3. W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku, do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną Dyrektor Szkoły **anonimizuje** dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.

§8

Organizacja zbiorowego żywienia na terenie szkoły

1. Na stołówce uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela dyżurującego w internacie.
2. Stołówkę traktuje się jako strefę podwyższonego ryzyka, co oznacza, że każda wchodząca na stołówkę osoba, personel internatu, opiekunowie i uczniowie, zobowiązani są w trakcie wejścia i przemieszczania się po stołówce do dezynfekcji rąk po wejściu i zachowania 1,5m odległości.
3. Stołówka powinna być na bieżąco wietrzona, a po każdej zmianie wydawania posiłków dezynfekowana.
4. Personel kuchni, obsługa stołówki i opiekunowie nie spożywający posiłków pozostają w indywidualnych środkach ochrony.
5. Na stołówce obowiązuje konieczność stosowania odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej.
6. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas spożywania posiłków nie są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej.
7. Podczas organizacji produkcji żywności należy zwrócić szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej.
8. Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonych miejscach. Stoliki są ponumerowane i każdy spożywający posiłek zachowuje powtarzalność miejsca spożywania posiłków.
9. Na stolikach nie mogą znajdować się żadne dodatkowe przedmioty (pojemniki na sól, cukier).
10. Ze względu na konieczność zachowania dystansu społecznego na stołówce wprowadzono zmianowe wydawanie posiłków i w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
11. Na stołówkę nie wnosimy żadnych niepotrzebnych rzeczy (plecaki, itp.).
12. Godziny rozpoczęcia się zmian na stołówce:

Mieszkańcy internatu	Zgodnie z odrębnym harmonogramem w: Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Internatu.
Pracownicy szkoły	w godz. 14.00 – 14.40

NALEŻY RYGORYSTYCZNIE PRZESTRZEGAĆ HARMONOGRAMU.

13. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
14. W przypadku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
15. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. + 60°C.
16. Jeżeli w wyniku czasowego przestoju kuchni lub braku innych możliwości organizacji żywienia zbiorowego podjęta została decyzja o dostawach cateringowych posiłków do szkoły, to od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztucców jednorazowych. Posiłki dostarczone przez dostawcę powinny być poporcjowane.
17. Na stołówce znajdują się wydzielone pojemniki na odpadki żywnościowe oraz na zużyte pojemniki i sztuce.
18. Przy wejściu do stołówki znajduje się oddzielny kosz na zużyte indywidualne środki ochrony indywidualnej.

§9

Korzystanie z biblioteki szkolnej

1. Przed wejściem do biblioteki szkolnej każdy, kto chce z niej skorzystać zobowiązany jest do stosowania środków ochrony indywidualnej.
2. Przed wejściem do biblioteki osoby z niej korzystające muszą zdezynfekować ręce.
3. Zamawianie księgozbiorów może odbywać się przez dziennik elektroniczny.
4. Jeżeli istnieje konieczność indywidualnego wypożyczenia pozycji z zasobów biblioteki szkolnej osoba uzgadnia termin wypożyczenia bezpośrednio z bibliotekarzem, tak by uniknąć kolejek przed biblioteką.
5. W bibliotece zorganizowana jest strefa indywidualnej obsługi klienta. Klient biblioteki nie przekracza strefy, a pozycje do wyboru są dostarczane przez bibliotekarza.
6. W bibliotece szkolnej może przebywać tylko jeden uczeń.
7. Pozycje zwracane do biblioteki podlegają 48-godzinnej kwarantannie na wyznaczonych regałach.
8. W strefie obsługi klienta w bibliotece znajduje się kosz na zużyte środki ochrony indywidualnej.
9. Za organizację pracy w bibliotece odpowiada bibliotekarz.

§10

Zajęcia sportowej i rekreacyjnej na terenie szkoły

1. Przebywanie na sali gimnastycznej, siłowni, boisku szkolnym możliwe jest tylko pod opieką nauczyciela.
2. Zajęcia sportowe w ramach wychowania fizycznego wymagają zmianowości i blokowania w taki sposób by pomiędzy grupami znalazła się przerwa na wietrzenie pomieszczeń i ich dezynfekcję.
3. Przechodząc na zajęcia wychowania fizycznego, do siłowni uczniowie stosują środki ochrony indywidualnej, a strefa po ich przejściu podlega wietrzeniu i dezynfekcji.
4. Podczas organizacji zajęć wychowania fizycznego należy unikać gier zespołowych, gdzie występuje kontakt bezpośredni uczniów.
5. Sprzęty, których dotyczą uczniowie po wyjściu grupy podlega dezynfekcji.
6. Jeżeli warunki pogodowe pozwalają zajęcia wychowania fizycznego powinny być przeprowadzone na boisku szkolnym.

7. Za organizację zajęć i korzystanie z siłowni odpowiada nauczyciel wychowania fizycznego.

§11

Stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej

1. Dyrektor Szkoły zabezpiecza odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki i osób trzecich, które wykażą interes pobytu i załatwiania spraw w placówce.
2. Uczniów w środki ochrony indywidualnej zaopatrują rodzice.
3. Pracownicy szkoły we wszystkich sytuacjach zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m, mogą nosić maseczki ochronne lub przyłbicę i rękawice ochronne.
4. Nauczyciele i pracownicy obsługi podejmujący pracę w klasie nie są zobowiązani do noszenia maseczek i innych środków ochrony indywidualnej, ale nie ma przeszkód by je nosili.
5. Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad uczniem przebywającym w izolatorium zobowiązany jest (przed przejęciem opieki) do zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej w tym w szczególności: fartuch jednorazowy, rękawice ochronne, maseczkę i przyłbicę.

§12

Dodatkowe obowiązki nauczycieli

1. Każdy nauczyciel i każdy wychowawca, w trakcie wykonywania obowiązków służbowych powinien w szczególności:
 - a) wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone i odnotować ten w dokumentacji,
 - b) organizować zajęcia tak by zapewnić min. 1,5 m dystans społeczny,
 - c) reagować na wszelkie przejawy łamania zasad dystansu społecznego i niestosowania się do zaleceń sanitarnych,
 - d) nie organizować wyjść poza teren placówki i wycieczek aż do odwołania,
 - e) usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - f) jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe np.: piłki, urządzenia na siłowni - powinny być systematycznie dezynfekowane,
 - g) wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę. Zaleca się prowadzenie gimnastyki śródlekcyjnej przy otwartych oknach,
 - h) należy zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
 - i) unikać (jeżeli to możliwe) organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu np.: podczas posiłków rozsadzić w większej odległości od siebie.
2. Zgłaszać niezwłocznie do sekretariatu szkoły lub bezpośrednio dyrektorowi placówki wszelkie możliwe zagrożenia dla życia i zdrowia w tym o stanie niedyspozycji zdrowotnej: pracowników, uczniów, rodziców/opiekunów dzieci i osób trzecich z zachowaniem szczególnych zasad ochrony danych osobowych.
3. Podczas pracy w klasopracowni, należy względem siebie i względem uczniów przebywać w oddaleniu 1,5 m.

§13

Treść Zarządzenia wraz z załącznikiem nr. 1 umieszczoną na stronie internetowej szkoły w zakładce dla uczniów, w zakładce dla rodziców traktuje się tak, jak tę z którą zapoznali się wszyscy występujący w procesie działalności opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej w roku szkolnym 2020/21.

DYREKTOR SZKOŁY Ewa Leszczyńska